

# **Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «АГР»**

**Версия:** 7.0  
**Дата:** 19.06.2023

---

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Список сокращений и аббревиатур.....	3
3. Правовые основания обработки ПД .....	3
4. Принципы, цели, содержание и способы обработки ПД.....	5
5. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПД.....	33
6. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД .....	34
7. Права субъектов ПД.....	35
8. Доступ к Политике .....	35
9. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику.....	35
10. Ответственность .....	36

## **1. Общие положения**

- 1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ООО «АГР» считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных характеризуется следующими признаками:
- (1) разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
  - (2) раскрывает способы и принципы обработки ООО «АГР» персональных данных, права и обязанности ООО «АГР» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых ООО «АГР» в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
  - (3) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ООО «АГР» при обработке и защите персональных данных.
- 1.3. ООО «АГР» до начала обработки персональных данных осуществило уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. ООО «АГР» добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

## **2. Список сокращений и аббревиатур**

- 2.1. В настоящем документе используются следующие сокращения и аббревиатуры:

<b>ИСПД</b>	Информационная система персональных данных
<b>Оператор</b>	ООО «АГР»
<b>ПД</b>	Персональные данные
<b>Политика</b>	Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных
<b>РФ</b>	Российская Федерация

## **3. Правовые основания обработки ПД**

- 3.1. Оператор осуществляет обработку ПД в соответствии с действующим законодательством РФ о ПД, руководствуясь следующими правовыми основаниями:
- (1) Трудовой кодекс РФ (ст.ст. 3, 8, 9, 56, 62, 64-66, 69, 91, 120-122, 128, 136, 141, гл.23, гл.24, 179, 189, 196, 212-214, 221, 223, 225, 227, 228, 228.1, 229.2, 230, 230.1, 255-257, 261, 283, 327.2, 327.3);
  - (2) Налоговый кодекс РФ (ст.ст. 217-220, 226, 227.1, 264, 265, 270, 313);
  - (3) Гражданский кодекс РФ (ст.ст. 19, 49, 52, 67.1, 152.1, 307, 312, 426, 434.1, 435, 437, 438, 447, 448, 452 (ч. 2), 797 (ч. 1), гл.гл. 10, 30 (§ 3), 34, 37, 39, 40, 48, 52)
  - (4) Кодекс об административных правонарушениях РФ (ст. 2.6.1);
  - (5) Арбитражный процессуальный кодекс РФ (гл. 5);
  - (6) Гражданский процессуальный кодекс РФ (гл. 4);

- 
- (7) Кодекс административного судопроизводства РФ (гл. 4);
  - (8) Уголовно-процессуальный кодекс РФ (разд. II);
  - (9) Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ст. 25);
  - (10) Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (ст. 12, 12.1);
  - (11) Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ст.ст. 4, 5, 32.9);
  - (12) Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ст. 14);
  - (13) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст. 37);
  - (14) Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ст.ст. 3, 6);
  - (15) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст.ст. 20, 24);
  - (16) Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (ст. 10);
  - (17) Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ст.ст. 7-9, 11, 15);
  - (18) Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (ст. 8);
  - (19) Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (ст. 9);
  - (20) Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст.ст. 4, 6, 8);
  - (21) Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ст.ст. 5, 17, 20.2);
  - (22) Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ст.ст. 6, 9, 12);
  - (23) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (ст.6.1);
  - (24) Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ст.5, п. 1 ст. 6);
  - (25) Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ст.ст. 4, 6, 14);
  - (26) Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (п.2 ст. 44);
  - (27) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ст.ст. 2, 2.1, 4.1, 4.8);
  - (28) Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ст.ст. 47-50);
  - (29) Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (гл. 6);
  - (30) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст.13.3);
  - (31) Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (ст. 5);

- 
- (32) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ст.ст. 10, 11, 17);
  - (33) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ст.ст. 14, 17);
  - (34) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ст.ст. 6, 9);
  - (35) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.ст. 54, 60);
  - (36) Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ст.ст. 4, 7, 8, 15);
  - (37) Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ст.25)
  - (38) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст.24)
  - (39) Федеральный закон Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (ст. 9)
  - (40) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ч. 2 ст. 1)
  - (41) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст.ст.8, 10, 24)
  - (42) Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (ст.20, абз. 6 п. 3 ст. 24)
  - (43) согласия субъектов ПД (работников, членов семьи и иных родственников работников, назначенных выгодоприобретателей по соответствующим договорам страхования работников, соискателей на замещение вакантных должностей и иных лиц) на обработку их ПД;
  - (44) договоры, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем по которым являются субъекты ПД.

#### **4. Принципы, цели, содержание и способы обработки ПД**

4.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПД, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- (1) законности и справедливости целей и способов обработки ПД;
- (2) соответствия целей обработки ПД целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПД;
- (3) соответствия объема и характера обрабатываемых ПД, способов обработки ПД целям обработки ПД;
- (4) достоверности ПД, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПД, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД;
- (5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПД;
- (6) хранения ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- (7) уничтожения ПД по достижении целей обработки ПД или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.2. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку ПД в следующих целях:

---

**(1) замещение вакантных должностей (трудоустройство) соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям ООО «АГР», а также осуществление информационного и организационного взаимодействия с соискателями;**

**1.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- наименование и адрес текущего места трудоустройства;
- адрес места регистрации/пребывания;
- дата регистрации по месту жительства;
- сведения о состоянии здоровья (в объёме годен/не годен);
- сведения о профессии;
- сведения об образовании;
- сведения об отношении к воинской службе;
- гражданство;
- сведения о курсах повышения квалификации;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, включая даты, места работы и занимаемые должности;
- сведения водительского удостоверения;

**1.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:**

- соискатели на замещение вакантных должностей;
- стажёры, практиканты

**1.3. способы обработки ПД:**

- автоматизированная
- не автоматизированная

**1.4. сроки обработки ПД:**

- обработка и хранение осуществляется в период с момента обращения лица в целях трудоустройства до момента принятия решения о заключении трудового договора для соответствующей должности с одним из обратившихся в целях трудоустройства лиц или до момента принятия решения об отказе в трудоустройстве

**1.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:**

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных», «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого

---

повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.

- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

**(2) ведение кадрового делопроизводства в отношении работников, принятие управленческих и кадровых решений, контроль над трудовой дисциплиной**

2.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- наименование должности;
- наименование структурного подразделения, организационной единицы;
- наименование и адрес текущего места трудоустройства;
- иные сведения, содержащиеся в трудовом договоре, включая сведения о размере заработной платы, премии;
- сведения о должностных обязанностях;
- сведения, относящиеся к трудовой деятельности, включая сведения об исполнении должностных обязанностей;
- адрес места регистрации/пребывания;
- дата регистрации по месту жительства;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица;
- сведения о наличии усиленной квалифицированной/неквалифицированной электронной подписи (УКЭП/УНЭП);
- сведения из сертификата УКЭП/УНЭП;
- место рождения;
- сведения о состоянии здоровья (в объёме годен/не годен);
- сведения о профессии;
- сведения об образовании;
- табельный номер;
- ИНН;
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об отношении к воинской службе;
- гражданство;
- сведения о дате выдачи, сроке действия, серии, номере загранпаспорта, органе, выдавшем загранпаспорт;
- номер миграционной карты, сведения о сроке пребывания (для иностранных граждан);
- сведения о близких родственниках (содержащиеся в свидетельствах о заключении брака, свидетельствах о смерти родственников работников, в свидетельствах о рождении детей, степени родства родственников работников);

- 
- сведения о курсах повышения квалификации;
  - сведения о владении иностранными языками;
  - сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, включая даты, места работы и занимаемые должности;
  - сведения о налоговых вычетах;
  - сведения водительского удостоверения;

2.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора;
- близкие родственники работников Оператора.

2.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

2.4. сроки обработки ПД:

- для работников – период действия трудового договора и 5 лет после расторжения трудового договора;
- для близких родственников работников Оператора – 6 месяцев после расторжения трудового договора;

2.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных», «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

**(3) ведение налоговой отчётности и осуществление взаиморасчётов с работниками**

3.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- наименование должности;

- 
- наименование структурного подразделения, организационной единицы;
  - наименование и адрес текущего места трудоустройства;
  - иные сведения, содержащиеся в трудовом договоре, включая сведения о размере заработной платы, премии;
  - наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица;
  - сведения о профессии;
  - табельный номер;
  - ИНН;
  - номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - гражданство;
  - сведения о дате выдачи, сроке действия, серии, номере загранпаспорта, органе, выдавшем загранпаспорт;
  - номер миграционной карты, сведения о сроке пребывания (для иностранных граждан);
  - сведения о родственниках (содержащиеся в свидетельствах о заключении брака, свидетельствах о смерти родственников работников, в свидетельствах о рождении детей, степени родства родственников работников);
  - сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, включая даты, места работы и занимаемые должности;
  - сведения о налоговых вычетах;
  - сведения об автомобиле: VIN номер автомобиля, государственный номер автомобиля, марка, модель, год выпуска, дата приобретения;

### 3.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора;
- близкие родственники работников Оператора;

### 3.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

### 3.4. сроки обработки ПД:

- для работников – период действия трудового договора и 5 лет после расторжения трудового договора;
- для близких родственников работников Оператора – 5 лет после расторжения трудового договора;

### 3.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных.
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных», «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).

- 
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
  - Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

#### **(4) направление работников в командировки**

##### **4.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:**

- фамилия, имя, отчество на русском и английском языках в соответствии с документом, удостоверяющим личность
- дата рождения
- сведения о месте рождения
- сведения о половой принадлежности
- сведения об имеющемся гражданстве
- номер контактного телефона
- контактный адрес электронной почты
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории РФ
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность за пределами РФ
- адрес места регистрации/пребывания
- наименование должности
- наименование структурного подразделения
- сведения о пути следования
- серия, номер, дата оформления и содержание (номер поезда, номер и тип вагона, номер рейса, номер места, класс обслуживания/бронирования, тариф, сборы, наименование перевозчика) электронного билета (контрольного купона, маршрут/квитанции)
- сведения о наличии личного (медицинского) страхования
- реквизиты (серия и номер, сведения о дате выдачи) страхового полиса и наименование страховой организации
- уровень сотрудника
- локация
- табельный номер
- центр затрат
- цель командировки
- даты командировки
- срок нахождения в принимающей стране

- 
- персональные данные, содержащиеся в сертификате УКЭП
  - данные личной и/или корпоративной банковской карты

4.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора;

4.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

4.4. сроки обработки ПД:

- период действия трудового договора + 5 лет после расторжения трудового договора;

4.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

**(5) оформление полисов добровольного и обязательного медицинского страхования, и страхования от несчастных случаев и болезней для работников**

5.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- наименование компании;

5.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора;

5.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

#### 5.4. сроки обработки ПД:

- период действия трудового договора + 5 лет после расторжения трудового договора;

#### 5.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

### **(6) проведение медицинских осмотров работников**

#### 6.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- наименование должности;
- наименование и адрес текущего места трудоустройства;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица;
- сведения о состоянии здоровья (в объеме годен/не годен);
- ИНН;
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования;

#### 6.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора;

#### 6.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

#### 6.4. сроки обработки ПД:

- период действия трудового договора + 6 месяцев после расторжения трудового договора

---

6.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

## **(7) ведение корпоративных справочников**

7.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- наименование должности;
- наименование структурного подразделения, организационной единицы;
- табельный номер;
- фотографическое изображение

7.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора;

7.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

7.4. сроки обработки ПД:

- период действия трудового договора + 6 месяцев после расторжения трудового договора;

7.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- 
- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
  - Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
  - Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
  - Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

## **(8) ведение кадрового резерва**

### 8.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес места регистрации/пребывания;
- место рождения;
- сведения о профессии;
- сведения об образовании;
- сведения о курсах повышения квалификации;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, включая даты, места работы и занимаемые должности;

### 8.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- соискатели Оператора

### 8.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

### 8.4. сроки обработки ПД:

- 5 лет с даты включения в кадровый резерв

### 8.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .

- 
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных», «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
  - Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
  - Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

#### **(9) управление физическим доступом на территорию и в помещения ООО «АГР»**

##### 9.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество
- наименование должности
- место трудоустройства

##### 9.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора;
- контрагенты Оператора (включая их работников и представителей);
- посетители Оператора.

##### 9.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

##### 9.4. сроки обработки ПД:

- 3 года после факта посещения территории или помещения ООО «АГР»

##### 9.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных», «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при

---

необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

**(10) обеспечение личной безопасности работника**

10.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество
- наименование должности
- место трудоустройства

10.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора;

10.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

10.4. сроки обработки ПД:

- период действия трудового договора + 6 месяцев после расторжения трудового договора

10.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

**(11) контроль количества и качества выполняемой работы, проведения аудитов, проверок, внутренних расследований**

11.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- наименование должности;

- 
- наименование структурного подразделения, организационной единицы;
  - наименование и адрес текущего места трудоустройства;
  - иные сведения, содержащиеся в трудовом договоре, включая сведения о размере заработной платы, премии;
  - сведения о должностных обязанностях;
  - сведения, относящиеся к трудовой деятельности, включая сведения об исполнении должностных обязанностей;
  - сведения о наличии усиленной квалифицированной/неквалифицированной электронной подписи (УКЭП/УНЭП);
  - сведения из сертификата УКЭП/УНЭП;
  - сведения о существенных нарушениях законодательства;
  - сведения о любых фактах возможных нарушений, подпадающих под расследование в рамках соответствующих внутренних организационных документов ООО «АГР», в особенности (но не ограничиваясь ими), следующие:
    - сведения о нарушении запрета на ущемление прав (дискриминации) лиц, сообщивших о Нарушении;
    - сведения о неисполнении обязанности по уведомлению о Грубом Нарушении сотрудником, начиная с уровня Менеджер (МК) и выше;
    - сведения о злоупотреблении Системой информирования о нарушениях путем заведомо ложного сообщения о нарушении;
    - сведения о совершении коррупционных, должностных правонарушений (в первую очередь против имущественных интересов компании);
    - сведения о совершении налоговых преступлений;
    - сведения о совершении экологических преступлений, за которые предусмотрена уголовная ответственность;
    - сведения о нарушении прав человека (например, запрет на использование детского труда);
    - сведения о нарушении антимонопольного законодательства;
    - сведения о факте отмывания денежных средств, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;
    - сведения о нарушении правил безопасности продукции и технических требований;
    - сведения о действиях лица, повлекшим высокий риск применения мер ответственности в отношении Работодателя (например, значительные штрафы и взыскания, наложение запрета на осуществление деловых операций с органами власти, отзыв лицензий);
    - сведения о сговоре группы лиц, направленном на совершение правонарушения;
    - сведения о систематическом использовании существующих корпоративных структур для совершения нарушений.

11.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора

11.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

#### 11.4. сроки обработки ПД:

- период действия трудового договора + 3 года после расторжения трудового договора

#### 11.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

### **(12) обеспечение сохранности имущества**

#### 12.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- место трудоустройства;

#### 12.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора;
- контрагенты Оператора (физические лица и представители юридических лиц);
- посетители;

#### 12.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

#### 12.4. сроки обработки ПД:

- период действия трудового договора/ в период посещения и в течении 3 лет после посещения территории компании

#### 12.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.  
Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

### **(13) предоставление сервиса корпоративной мобильной связи работникам**

#### 13.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер контактного телефона;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица;

#### 13.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора;

#### 13.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

#### 13.4. сроки обработки ПД:

- период действия трудового договора + 6 месяцев после расторжения трудового договора

#### 13.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его

---

дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.

- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

#### **(14) осуществление сотрудничества с деловыми партнёрами (контрагентами)**

14.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- наименование должности;
- место трудоустройства;

14.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- контрагенты (физические лица и представители юридических лиц);

14.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

14.4. сроки обработки ПД:

- период действия гражданско-правового договора + 5 лет после расторжения гражданско-правового договора

14.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

#### **(15) оформление доверенностей на работников и контрагентов**

15.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- 
- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - наименование должности;
  - наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица;
  - сведения о гражданстве

15.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора;
- контрагенты (физические лица и представители юридических лиц);

15.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

15.4. сроки обработки ПД:

- период действия доверенности + 3 года после момента прекращения действия доверенности

15.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

## **(16) заключение договоров с контрагентами**

16.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- наименование и адрес текущего места трудоустройства;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица;
- ИНН;

---

16.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- контрагенты (физические лица и представители юридических лиц);

16.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

16.4. сроки обработки ПД:

- период действия договора с контрагентом + 3 года после момента прекращения действия договора

16.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных», «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

#### **(17) организация предоставления пропусков для контрагентов и посетителей**

17.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- место трудоустройства;

17.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- контрагенты (физические лица и представители юридических лиц);
- посетители;

17.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

17.4. сроки обработки ПД:

- 3 года после факта посещения территории или помещения ООО «АГР»

17.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- 
- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
  - Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
  - Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
  - Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

**(18) организация обучения работников ООО «АГР» и работников контрагентов/контрагентов-физических лиц**

18.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- наименование должности;
- наименование структурного подразделения, организационной единицы;
- наименование и адрес текущего места трудоустройства;

18.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора;
- контрагенты (физические лица и представители юридических лиц);

18.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

18.4. сроки обработки ПД:

- период действия трудового договора/гражданско-правового договора + 5 лет после расторжения трудового договора;

18.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).

- 
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
  - Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

**(19) управление логическим доступом работников ООО «АГР» и третьих лиц в системах ООО «АГР»**

19.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- наименование должности;
- наименование структурного подразделения, организационной единицы;
- табельный номер;
- группа/категория работника
- статус активности
- номер пропуска
- центр затрат

19.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора;
- контрагенты (физические лица и представители юридических лиц);

19.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

19.4. сроки обработки ПД:

- период действия трудового договора/гражданско-правового договора + 3 года после расторжения трудового договора;

19.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его

---

дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.

- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

## **(20) осуществление мероприятий по отзыву автомобилей для устранения дефектов**

20.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об автомобиле: VIN номер автомобиля, государственный номер автомобиля, марка, модель, год выпуска, дата приобретения;
- сведения о собственнике (владельце) автомобиля;

20.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- клиенты;

20.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

20.4. сроки обработки ПД:

- устранение дефекта автомобиля + 3 года после устранения дефекта автомобиля

20.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

---

**(21) проведение и организация проведения маркетинговых программ, в том числе для продвижения товаров, работ и услуг на рынке**

21.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об автомобиле: VIN номер автомобиля, государственный номер автомобиля, марка, модель, год выпуска, дата приобретения;
- сведения о собственнике (владельце) автомобиля;

21.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- клиенты;

21.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

21.4. сроки обработки ПД:

- период проведения маркетинговой программы + 3 года после проведения маркетинговой программы;

21.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

**(22) проведение и организация проведения статистических исследований, а также исследований, направленных на улучшение качества товаров и услуг**

22.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;

- 
- сведения об автомобиле: VIN номер автомобиля, государственный номер автомобиля, марка, модель, год выпуска, дата приобретения;
  - сведения о собственнике (владельце) автомобиля;

22.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- клиенты;

22.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная
- не автоматизированная

22.4. сроки обработки ПД:

- период проведения статистических исследований и исследований, направленных на улучшение качества товаров и услуг + 3 года после проведения статистических исследований и исследований, направленных на улучшение качества товаров и услуг;

22.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

**(23) оказание или организация оказания услуг потребителям автомобилей марок, представляемых ООО «АГР» на российском рынке**

23.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об автомобиле: VIN номер автомобиля, государственный номер автомобиля, марка, модель, год выпуска, дата приобретения;
- сведения о собственнике (владельце) автомобиля;

23.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- клиенты

---

23.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная;
- не автоматизированная;

23.4. сроки обработки ПД:

- период оказания услуги потребителю автомобилей марки, представляемых ООО «АГР» на российском рынке + 3 года после оказания услуги потребителю автомобилей марки, представляемых ООО «АГР» на российском рынке;

23.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

**(24) проявление должной осмотрительности**

24.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- ИНН
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица;
- место жительства;
- сведения о деловой репутации;

24.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- контрагенты-физические лица;

24.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная;
- не автоматизированная;

24.4. сроки обработки ПД:

- 
- период проведения проверки/ делового сотрудничества + 3 года после факта проверки/прекращения делового сотрудничества;

24.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

#### **(25) авторизация и идентификации в электронных сервисах ООО «АГР»**

25.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;

25.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора;

25.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная;
- не автоматизированная;

25.4. сроки обработки ПД:

- период действия трудового договора + 6 месяцев после расторжения трудового договора

25.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).

- 
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.

Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

## **(26) улучшение репутации ООО «АГР» на российском рынке**

### 26.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- наименование структурного подразделения, организационной единицы;
- наименование и адрес текущего места трудоустройства;
- иные сведения о трудовой деятельности;
- фото-/видеоизображение;

### 26.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора,

### 26.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная;
- не автоматизированная;

### 26.4. сроки обработки ПД:

- период действия трудового договора + 5 лет после прекращения действия трудового договора;

### 26.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

---

**(27) предоставление предусмотренных законодательством РФ льгот и компенсаций**

27.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о состоянии здоровья (об инвалидности);
- сведения о состоянии здоровья (содержащиеся в медицинских свидетельствах, реабилитационной карте инвалида, индивидуальной программе реабилитации);

27.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора,
- близкие родственники работников Оператора;

27.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная;
- не автоматизированная;

27.4. сроки обработки ПД:

- период действия трудового договора + 5 лет после прекращения действия трудового договора;

27.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

**(28) осуществление функционирования медицинского центра**

28.1. категории и перечень обрабатываемых ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;

- 
- наименование должности;
  - наименование и адрес текущего места трудоустройства;
  - сведения о состоянии здоровья (дата и причина обращения, рекомендации);

28.2. категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники Оператора;

28.3. способы обработки ПД:

- автоматизированная;
- не автоматизированная;

28.4. сроки обработки ПД:

- период действия трудового договора + 6 месяцев после прекращения действия трудового договора;

28.5. порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПД проводится в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 г. «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» .
- Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» , «Актом об уничтожении персональных данных» и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл).
- Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

4.3. Оператор осуществляет обработку ПД следующих категорий субъектов ПД:

- (1) работники Оператора;
- (2) близкие родственники работников Оператора;
- (3) соискатели;
- (4) лица, ранее являвшиеся работниками Оператора;
- (5) контрагенты Оператора (включая их работников и представителей);
- (6) потенциальные контрагенты Оператора (включая их работников и представителей);
- (7) клиенты;
- (8) владельцы, в том числе бенефициары, (включая их работников и представителей) контрагентов Оператора;
- (9) владельцы, в том числе бенефициары, (включая их работников и представителей) потенциальных контрагентов Оператора;
- (10) посетители.

- 
- 4.4. Оператор установил следующие условия прекращения обработки ПД:
- (1) достижение целей обработки ПД и максимальных сроков хранения ПД;
  - (2) утрата необходимости в достижении целей обработки ПД;
  - (3) предоставление субъектом ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
  - (4) невозможность обеспечения правомерности обработки ПД;
  - (5) отзыв субъектом ПД согласия на обработку ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД;
  - (6) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД;
  - (7) ликвидация или реорганизация Оператора.
- 4.5. Обработка ПД Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.
- 4.6. Оператор осуществляет обработку специальных категорий ПД (сведения о состоянии здоровья).
- 4.7. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПД.
- 4.8. Оператор производит трансграничную передачу ПД иностранным юридическим лицам на территорию государств: Федеративная Республика Германия. Оператор проявляет должную осмотрительность при осуществлении трансграничной передачи ПД, осуществляет оценку зарубежного законодательства в сфере защиты персональных данных и норм локальных нормативных актов получателей ПД за рубежом, а также должным образом уведомляет Роскомнадзор об осуществлении трансграничной передачи ПД.
- 4.9. Оператор обрабатывает ПД, разрешенные субъектом ПД (работником) для распространения, в целях улучшения репутации Оператора на российском рынке.
- 4.10. Оператором не принимаются решения, порождающее юридические последствия в отношении субъектов ПД или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПД.
- 4.11. Оператор осуществляет обработку ПД с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.
- 4.12. При сборе ПД Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ о ПД.

## **5. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПД**

- 5.1. Оператор при обработке ПД принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности, следующими способами:
- (1) назначением ответственного лица за организацию обработки ПД;

- 
- (2) изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ о ПД, устранение последствий таких нарушений;
  - (3) осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПД Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите ПД, локальными актами Оператора;
  - (4) ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства РФ о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, локальными актами в отношении обработки ПД и (или) обучением указанных работников;
  - (5) определением мест хранения материальных носителей ПД, а также обеспечением учета и сохранности материальных носителей ПД;
  - (6) выявлением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием соответствующих мер;
  - (7) восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - (8) организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка ПД и (или) размещены ИСПД;
  - (9) применением правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД;
  - (10) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД;
  - (11) установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
  - (12) контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровнем защищенности ИСПД.
- 5.2. Обязанности работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту ПД, а также их ответственность, определяются внутренними организационными документами ООО «АГР».

## **6. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД**

- 6.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПД, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», внутренними организационными документами ООО «АГР».
- 6.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется руководителем Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки ПД, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности.
- 6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД:

- 
- (1) организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его работниками законодательства РФ о ПД, в том числе требований к защите ПД;
  - (2) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства РФ о ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД или обеспечивает доведение;
  - (3) осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПД или их представителей.

## **7. Права субъектов ПД**

- 7.1. Субъект ПД имеет право на получение сведений об обработке его ПД Оператором в том формате, который определил субъект ПД.
- 7.2. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения этих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 7.3. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 7.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПД или его представители имеют право обратиться к Оператору в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 7.5. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПД, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 7.6. Субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.
- 7.7. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 7.8. Субъект ПД вправе реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **8. Доступ к Политике**

- 8.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Оператора по адресу: г. Калуга, ул. Автомобильная, 1, и в электронном формате в сети Интернет на официальном сайте ООО «АГР».

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику**

- 9.1. Политика утверждается и вводится в действие руководителем Оператора и действует до ее отмены.
- 9.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику.
  - 9.2.1. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики.
  - 9.2.2. Политика может пересматриваться ранее срока, указанного в п.9.2.1 Политики, по мере внесения изменений:

- 
- (1) в нормативные правовые акты РФ в сфере ПД;
  - (2) в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПД;
  - (3) в договоры и соглашения, регламентирующие правоотношения Оператора с контрагентами и иными лицами;
  - (4) в порядок организации Оператором обработки и обеспечения безопасности ПД.

## **10. Ответственность**

- 10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.

-----  
А. И. Курсаков  
Генеральный директор